STATUT

Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1
im. ks. Jana Twardowskiego
w Rzeszowie

Tekst jednolity przyjęty Uchwałą nr 5/2025 z dn. 27 czerwca 2025 r. na podstawie art. 80 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 737).

Niniejszy statut opracowano na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59);

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736);

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 438);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1656);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach(Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);

Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 986, 1871, Dz.U. z 2025 r. poz. 620);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1628);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz.1546);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1211);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do

mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 2737);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu realizacji w szkołach środków towarzyszących o charakterze edukacyjnym, które służą prawidłowej realizacji programu dla szkół oraz upowszechniają wśród dzieci zdrowe nawyki żywieniowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1302);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz.U. z 2022 r. poz. 1636).

Spis treści

INFORMACJE O SZKOLE ... 7
CELE I ZADANIA SZKOŁY ... 7
Ogólne cele i zadania szkoły ... 7
Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki ... 9
ORGANY SZKOŁY ... 10
Kompetencje organów szkoły ... 10
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki ... 13
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom ... 14
Wolontariat ... 14
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY ... 15
Organizacja roku szkolnego ... 15
Funkcjonowanie oddziałów klasowych ... 16
Godziny zajęć ... 16
Świetlica ... 17
Biblioteka ... 17
Organizacja nauczania, wychowania i opieki ... 17
Dziennik elektroniczny ... 18
Frekwencja ... 18
POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA ... 19
Adresaci pomocy psychologiczno – pedagogicznej ... 19
Zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej ... 19
Podmioty współpracujące ... 20
Cele pomocy psychologiczno – pedagogicznej ... 21
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW ... 23
Cele i sposoby oceniania ... 23
Zasady ogólne ... 23
Klasyfikacja śródroczna i roczna ... 24
Sposób informowania rodziców/opiekunów prawnych i uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach i zasadach oceniania ... 26
Skala ocen ... 26

Wymagania edukacyjne, na poszczególne stopnie, w klasyfikacji śródrocznej i rocznej 29
Dostosowanie wymagań 30
Ocena zachowania 32
Zasady ustalania oceny zachowania ucznia 33
Szczegółowe kryteria przyznawania ocen z zachowania 38
Procedura podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania 40
Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych 41
Egzamin klasyfikacyjny 42
Egzamin poprawkowy 44
Egzamin ósmoklasisty 45
Promowanie 46
Sposoby ewaluacji Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania 47
DOKUMENTACJA 48
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 49
Pracownicy szkoły 49
Zespoły wychowawcze 51
Prawa nauczycieli 51
Zadania i obowiązki nauczycieli 51
Zadania nauczyciela wychowawcy 52
UCZNIOWIE SZKOŁY 52
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły 53
Prawa i obowiązki ucznia 53
System nagród 55
System kar 55
RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE 57
Prawa, obowiązki i zadania rodziców/opiekunów prawnych 57
Formy współpracy szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami 58
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ 59
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 59

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W RZESZOWIE

(tekst jednolity)

Rozdział 1

INFORMACJE O SZKOLE

1. Podstawę prawną działalności Szkoły stanowi akt o jej założeniu w postaci decyzji Kuratora Oświaty i Wychowania w Rzeszowie z 2 lipca 1990 r. oraz wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Organem prowadzącym Społeczną Szkołę Podstawową Nr 1 jest Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Społecznych Nr 1 w Rzeszowie (zwane dalej Stowarzyszeniem) z siedzibą w Rzeszowie, ul. Bohaterów 26.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
4. Szkoła nosi imię księdza Jana Twardowskiego.
5. Szkoła ma swoją siedzibę w Rzeszowie przy ulicy Bohaterów 26.
6. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego 8 – letniego cyklu kształcenia.
7. Szkoła prowadzi klasy I – VIII oraz może organizować klasę „0".
8. W szkole funkcjonują klasy integracyjne.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Ogólne cele i zadania szkoły

1. Celem naczelnym szkoły jest wszechstronny rozwój twórczej osobowości ucznia – w sferze duchowej, intelektualnej i fizycznej. Szkoła dąży do tego celu przez wychowanie dzieci w duchu

katolickim, z zachowaniem katolickiej etyki wychowawczej, rozwijając takie wartości jak: prawda, dobro i piękno.
2. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez szkołę.
3. W szkole realizuje się cele i zadania, określone w ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie.
4. Szkoła uznaje integralność nauczania i wychowania. Jest to niezbędny warunek prawidłowego i wszechstronnego rozwoju dziecka.
5. Szkoła uważa rodzinę za pierwszego wychowawcę dziecka, pomagając rodzinie w wychowaniu, tworząc sprzyjające wychowaniu środowisko, a także służąc rodzicom bezpośrednią współpracą.
6. Szkoła rozwija poczucie tożsamości narodowej dzieci, wprowadza je w polską kulturę i historię, prowadzi wychowanie patriotyczne.
7. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w podstawach programowych, zgodnych z obowiązującym rozporządzeniem MEN, korzysta z programów nauczania obowiązujących w szkołach publicznych. Umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
8. Szkoła prowadzi obowiązkową naukę religii katolickiej. Pogłębia formację duchową dziecka poprzez rekolekcje, apele i zajęcia pozalekcyjne.
9. Szkoła umożliwia dzieciom rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów. Proponuje i wprowadza przedmioty nadobowiązkowe, zajęcia pozalekcyjne, koła przedmiotowe, turystykę. Organizuje konkursy wewnątrzszkolne, przygotowuje uczniów do konkursów pozaszkolnych.
10. Szkoła otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych, umożliwia im realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauczania.
11. Szkoła otacza szczególną opieką wychowawczą i dydaktyczną dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udokumentowanymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

a) realizację indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
b) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy Prawo oświatowe;
d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne oraz wynikające z organizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
e) dostosowanie form i metod edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

12. Szkoła zapewnia dzieciom opiekę wychowawczą w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
13. Szkoła opracowuje i realizuje innowacje dydaktyczne, wychowawcze, które służą doskonaleniu pracy szkoły. Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami, instytucjami i organizacjami kulturalnymi oraz społecznymi. Może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne i przedmiotowe – na podstawie odpowiednich umów.
14. W szkole zatrudniani są nauczyciele zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym; w oddziałach integracyjnych – nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjaliści prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
15. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:

a) wdrażanie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
b) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
c) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno – sportowych, aktywnej turystyki;
d) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
e) realizację programu wychowawczo – profilaktycznego.

§ 2

Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego półrocza nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
   a) rodzice ucznia;
   b) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4, przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły, dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 3, jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
9. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
10. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
    a) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
    b) złożenia przez rodziców ucznia oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
11. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.
12. Podczas realizowania indywidualnego toku nauki dopuszcza się naukę w formie zdalnej.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 1

Kompetencje organów szkoły

1. Organami szkoły są:
   a) Dyrektor szkoły;
   b) Rada Pedagogiczna;
   c) Rada Szkoły;
   d) w szkole mogą działać: Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektora szkoły zatrudnia Zarząd Stowarzyszenia na wniosek Rady Pedagogicznej – na okres czterech lat.
3. Pełniący funkcję Dyrektora nie traci statusu i praw nauczyciela.
4. Dyrektor kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły, a w szczególności:
   a) reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   c) przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia i Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
   d) Dyrektor może brać udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów szkoły; jest obecny na posiedzeniach zwołanych na jego wniosek,
   e) Dyrektor jest informowany – z tygodniowym wyprzedzeniem – o wszystkich zebraniach, zwoływanych przez organy szkoły lub organ prowadzący,
   f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
   g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie przed Zarządem Stowarzyszenia;
   h) odpowiada za stan pomocy szkolnych i inwentarza, za stan zaopatrzenia szkoły w ramach posiadanych środków finansowych,
   i) sprawuje nadzór nad dokonywaniem przeglądów stanu technicznego obiektów i urządzeń szkolnych,
   j) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkoły,
   k) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników szkoły,
   l) jest służbowym przełożonym dla nauczycieli, pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi,
   m) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych – zgodnie z odrębnymi przepisami,
   n) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły oraz występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoły,
   o) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej Przewodniczący,
   p) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym,

q) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,
r) zapewnia prawidłowy przebieg stażu na wyższy stopień awansu zawodowego nauczyciela,
s) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i ustala przydział czynności dla nauczycieli i innych pracowników,
t) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonych regulaminów,
u) podejmuje decyzję o przyjęciu i skreśleniu ucznia z listy uczniów,
v) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
w) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
x) stwarza warunki do działania w szkole dla: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
y) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
z) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych – z zachowaniem warunków określanych odrębnymi przepisami,
aa) współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą,
bb) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
cc) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne,
dd) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
ee) organizuje zastępstwa,
ff) prowadzi ewidencję i rozliczenia godzin ponadwymiarowych i zastępstw,
gg) przygotowuje projekty dokumentów (np. tygodniowy rozkład zajęć szkolnych, kalendarz imprez szkolnych i zajęć dodatkowych),
hh) nadzoruje pracę świetlicy szkolnej.

5. Rada Pedagogiczna:
   a) w skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Społecznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Rzeszowie;
   b) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły;
   c) do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
      - zatwierdzanie Programu Profilaktyczno – Wychowawczego Szkoły oraz Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i szkolnych zestawów podręczników,
      - klasyfikowanie i promowanie uczniów,
      - w uzasadnionych przypadkach – wnioskowanie do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły,
      - zatwierdzanie projektów innowacji i eksperymentów dydaktycznych oraz wychowawczych w szkole,
      - opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
      - opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń,
      - wybieranie i przedstawianie Zarządowi Stowarzyszenia kandydata na Dyrektora oraz wnioskowanie o jego odwołanie,
      - ustalanie regulaminu swojej działalności;
   d) do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
      - realizacja uchwał Rady,
      - dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczycieli,
      - zapoznawanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji;
   e) członek Rady jest zobowiązany do:

- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej,
- realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;

f) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane;
g) osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
h) decyzje Rady są podejmowane w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków;
i) uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego;
j) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
k) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;
l) Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły przedmiotowe oraz określać zakres ich prac;
m) przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor – na wniosek zespołu.

6. Rada Szkoły:
   a) Rada Szkoły pełni funkcję opiniodawczo – doradczą dla innych organów szkoły,
   b) w skład Rady Szkoły wchodzą wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w szkole, osoby tworzące Zarząd Stowarzyszenia, po jednym przedstawicielu wybranym spośród rodziców uczniów z każdego oddziału, Dyrektor szkoły,
   c) przewodniczącym Rady Szkoły jest przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia,
   d) zebrania Rady Szkoły są organizowane z inicjatywy przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
   e) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. W szkole może działać Rada Rodziców:
   a) w skład Rady Rodziców wchodzą rodzice wybrani spośród rodziców uczniów z każdego oddziału klasowego;
   b) kompetencje Rady Rodziców:
      - występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
      - opiniuje Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
      - udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
8. Samorząd Uczniowski:
   a) tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
   b) organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów,
   c) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej,
   d) może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- prawo wnioskowania o przyznanie, uchylenie lub zawieszenie kary w stosunku do ucznia,
- prawo do uzasadniania ocen przez nauczycieli, zarówno z postępów w nauce, jak i w zachowaniu,
- prawo do oddelegowania swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w części, w której poruszane są problemy wnoszone przez młodzież lub gdy chodzi o realizację podjętych przez Samorząd decyzji,
- prawo zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień;

e) Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, może podejmować działania z zakresu wolontariatu;

f) Samorząd Uczniowski realizuje następujące cele:
- działa na rzecz kształtowania idei samorządności uczniowskiej,
- dba o partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami – w realizacji celów wychowawczych szkoły,
- tworzy możliwości rozwijania demokratycznych form współżycia uczniów i przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupy,
- wdraża do zespołowego działania, stwarza warunki aktywności społecznej.

§ 2

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców klas i rodziców/ opiekunów prawnych oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy nie mogą wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od nich niezależnych, powinni skonsultować się z wychowawcą klasy w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców/opiekunów prawnych do:
   a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale klasy i w szkole;

b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
e) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu.

§ 3

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym pomocy psychologiczno – pedagogicznej – przy współudziale poradni:
   a) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
      - z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
      - przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
   b) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
   c) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
   d) nauczyciele, rodzice/opiekunowie prawni i uczniowie mogą korzystać z porad psychologa i pedagoga.
2. Szkoła, w miarę możliwości, wspomaga rodzinę w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
   a) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
   b) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
   c) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
   d) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, szkoła nawiązuje współpracę z odpowiednimi instytucjami i placówkami – w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 4

Wolontariat

1. Uczniowie, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, mogą podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Cele i sposoby działania:
   a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   b) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

c) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
d) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
e) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

3. Wszelka działalność – w ramach wolontariatu – ma charakter dobrowolny.
4. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:
   a) wolontariuszem jest osoba, która z własnej woli, bez wynagrodzenia, podejmuje działania charytatywne;
   b) wolontariusze inicjują i prowadzą akcje, mające na celu między innymi pomaganie osobom: potrzebującym, starszym, niezaradnym, zwierzętom, ofiarom klęsk;
   c) wolontariusz może brać udział w tworzeniu programu, w którym uczestniczy;
   d) każdy wolontariusz może liczyć na wsparcie w trudnych sytuacjach , wynikających z powierzonych mu zadań;
   e) w każdej chwili wolontariusz może zrezygnować z pracy na rzecz innych lub zadeklarować chęć zmiany obowiązków.
5. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:
   a) Dyrektor szkoły:
      - powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
      - nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu;
   b) opiekunem szkolnego wolontariatu jest nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
   c) przewodniczącym szkolnego wolontariatu jest uczeń szkoły będący wolontariuszem.
6. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
   a) wychowawców klas wraz z uczniami;
   b) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   c) rodziców/prawnych opiekunów;
   d) inne osoby i instytucje.
7. W ramach wolontariatu w szkole może działać Szkolne Koło Caritas.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 1

Organizacja roku szkolnego

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, wydane przez MEN.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Szkołę obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
4. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie

zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Tygodniowy rozkład zajęć klas 0 – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel oddziału.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny opiniuje Rada Pedagogiczna oraz Zarząd organu prowadzącego szkołę.

§ 2

Funkcjonowanie oddziałów klasowych

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały klasowe.
2. W szkole może funkcjonować oddział przedszkolny, zwany oddziałem „0”.
3. Szkoła zapewnia dzieciom jeden posiłek (obiad) dziennie – za określoną odpłatnością.
4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach 0 – VIII są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 16 uczniów.
5. Liczba uczniów w oddziale klasowym może być zwiększona za zgodą Rady Pedagogicznej.
6. Oddziałami klasowymi opiekują się nauczyciele – wychowawcy, wyznaczeni przez Dyrektora.
7. Oddział klasowy może być podzielony na grupy – w przypadku języków obcych, informatyki lub innych przedmiotów, o ile pozwala na to sytuacja finansowa szkoły.
8. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupie liczącej nie więcej niż 16 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych, międzyoddziałowych. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
9. Szkoła może organizować oddziały integracyjne, przyjmując dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Klasa integracyjna nie może liczyć więcej niż 16 uczniów, a liczbę uczniów z orzeczeniem regulują aktualne przepisy dotyczące szczegółowej organizacji szkół i przedszkoli. Za zgodą Rady Pedagogicznej liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole może być większa, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane z uwagi na niepełnosprawność – w trakcie roku szkolnego.
11. Doboru uczniów do oddziału dokonuje Dyrektor szkoły.
12. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas, z tym jednak, że powinno się czynić starania o stałe, coroczne tworzenie klasy pierwszej.

§ 3

Godziny zajęć

1. Godzina lekcyjna w klasach I – VIII trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć edukacyjnych w blokach tematycznych, programów autorskich, możliwe jest ustalenie innego czasu trwania lekcji.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie, trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 3 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
5. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami, zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów, realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej – w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 4

Świetlica

1. Dla uczniów klas 0 – IV, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowania pozalekcyjnego oraz rozwoju ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi nie więcej niż 5.
4. Szczegółową pracę świetlicy, rodzaj i formę prowadzonych zajęć określa odrębny regulamin, tworzony przez wychowawców świetlicy.
5. Korzystanie z opieki świetlicowej nie podlega dodatkowej opłacie.

§5

Biblioteka

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, służąca realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, potrzebom i zainteresowaniom uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i uczniów oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który określa zadania bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
4. Zasady korzystania z księgozbioru, organizację pracy biblioteki i warunki jej funkcjonowania określa regulamin biblioteki.

§6.

Organizacja nauczania, wychowania i opieki

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora, do 31 maja każdego roku. Dyrektor przedkłada arkusz do zatwierdzenia Zarządowi organu prowadzącego szkołę.
2. W arkuszu organizacji pracy szkoły określona jest:
   a) liczba pracowników szkoły,
   b) ogólna liczba godzin zajęć edukacyjnych,
   c) liczba oddziałów poszczególnych klas,
   d) tygodniowy wymiar godzin – w poszczególnych oddziałach,
   e) liczba godzin zajęć obowiązkowych, w tym godzin wynikających z podziału na grupy,
   f) liczba godzin religii,
   g) liczba nauczycieli – wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczba godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli,
   h) liczba godzin zajęć świetlicowych,
   i) liczba godzin pracy biblioteki szkoły.

§ 7

Dziennik elektroniczny

1. Informacje o postępach ucznia zawarte są dzienniku elektronicznym.
2. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dokonywać na bieżąco wpisów do dziennika.
3. Za całość dokumentacji klasy odpowiedzialny jest wychowawca.
4. Dzienniki i arkusze ocen, jako istotne szkolne dokumenty, podlegają kontroli dyrekcji i władz oświatowych.

§ 8

Frekwencja

1. Frekwencja:
   a) rodzice/opiekunowie prawni dziecka, podlegającego obowiązkowi szkolnemu, są zobowiązani do przestrzegania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne; niewywiązywanie się z tego obowiązku grozi poważnymi konsekwencjami dla ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz 599 ze zm.);
   b) termin usprawiedliwiania dłuższej nieobecności wynosi 14 dni od powrotu ucznia do szkoły;
   c) przewidywane dłuższe niż dwa tygodnie nieobecności muszą być zgłoszone wychowawcy;
   d) rodzic/opiekun prawny usprawiedliwia nieobecności dziecka przez dziennik elektroniczny;
   e) w danym dniu uczeń może zostać zwolniony z lekcji przez zwolnienie rodzica/opiekuna prawnego u wychowawcy lub kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły; uczeń nieposiadający informacji od rodziców/opiekunów prawnych nie może opuścić szkoły. W przeciwnym wypadku nieobecność traktowana jest jako samowolne opuszczenie terenu szkoły, o czym informowany jest rodzic/opiekun prawny. Godziny te pozostają nieusprawiedliwione.

Rozdział 5

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§1

Adresaci pomocy psychologiczno – pedagogicznej

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§2

Zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
   a) diagnozowaniu środowiska ucznia;
   b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokajania;
   c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
   d) wspieraniu ucznia wybitnie zdolnego;
   e) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i uczniów z trudnościami w nauce;
      - zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
      - program opracowuje się na okres, na który zostało wydane orzeczenie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny,
      - program opracowuje się w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szklonego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie w szkole lub 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
      - zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, na podstawie której, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu,
      - rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;

f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
g) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
h) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
i) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
j) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
k) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
l) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§3

Podmioty współpracujące

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   a) rodziców,
   b) ucznia,
   c) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
   d) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
   e) pracownika socjalnego,
   f) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
   a) rodzicami;
   b) pedagogiem szkolnym, psychologiem, do których zadań należy w szczególności:
      - prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów – w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i innej placówki,
      - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub w innej placówce – w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
      - udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
      - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
      - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
      - inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;

c) pedagogiem specjalnym, do którego zadań należy:
- współpraca z nauczycielami lub z innymi specjalistami, rodzicami/opiekunami prawnymi oraz z uczniami w:
  - rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.),
  - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych, związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów – w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,
  - rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz określaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - tworzeniu niezbędnych warunków do nauki, organizowaniu sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami:

d) logopedą,

e) poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

§4

Cele pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
   a) wybitnych uzdolnień;
   b) niepełnosprawności;
   c) niedostosowania społecznego;
   d) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   e) specyficznych trudności w uczeniu się;
   f) zaburzeń komunikacji językowej;
   g) choroby przewlekłej;
   h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   i) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
   j) trudności adaptacyjnych;
   k) odmienności kulturowej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działanie nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   a) zajęć rozwijających uzdolnia – organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
   b) zajęć specjalistycznych:
      - korekcyjno – kompensacyjnych – organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
      - zajęć logopedycznych – organizowanych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
      - zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne – organizowanych dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym;
   c) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli;
   d) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
   e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności: pedagog, psycholog, pedagog specjalny, logopeda, terapeuta pedagogiczny.
4. W miarę potrzeb zatrudnia się również nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej – w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy:
   a) prowadzą, wspólnie z innymi nauczycielami, zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
   b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
   c) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
   d) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych, realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

e) prowadzą zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.

Rozdział 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 1

Cele i sposoby oceniania

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowania, a także o czynionych postępach w tym zakresie.
2. Podnoszenie rangi oceniania stopnia opanowania umiejętności kluczowych – w ramach końcowej oceny przedmiotowej uczniów.
3. Umożliwienie nauczycielom tworzenia precyzyjnej informacji o poziomie osiągania celów kształcenia, zwłaszcza w zakresie umiejętności.
4. Doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej przez nauczycieli.
5. Wdrażanie uczniów do właściwej i efektywnej samooceny.
6. Mobilizowanie uczniów do odpowiedzialności za postępy w zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności.
7. Wskazywanie uczniom postępów w nauce oraz sposobów dalszej pracy.
8. Motywowanie dzieci i młodzieży do efektywnej i systematycznej pracy, do czynienia postępów – zarówno w obszarze zdobywania wiedzy, jak i zachowania.
9. Wsparcie uczniów w ich rozwoju intelektualnym.
10. Informowanie rodziców o osiągnięciach dzieci, o szczególnych uzdolnieniach uczniów, a także o obserwowanych trudnościach.
11. Mobilizowanie uczniów do akceptowania i przyjmowania uniwersalnych wartości – zasad moralnych, humanitarnych, służących właściwym relacjom międzyludzkim, życiu w rodzinie, w społeczności szkolnej, lokalnej, a także globalnej.
12. Udzielanie uczniom wskazówek do samodzielnego planowania i organizowania własnego rozwoju: intelektualnego, moralnego, społecznego.

§ 2

Zasady ogólne

1. Ocenianie odbywa się zgodnie z poszanowaniem godności i praw obu stron: ocenianego i oceniającego.
2. Ocenianiu podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   b) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych wiąże się z rozpoznawaniem przez nauczycieli poziomu i postępów w zakresie opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności odnoszących się do:
   a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenie podlegają także: przygotowanie ucznia do lekcji oraz jego aktywność na zajęciach.

4. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału/klasy, nauczycieli oraz uczniów danej społeczności szkolnej (oddziału/klasy) stopnia przestrzegania przez ocenianego ucznia zasad relacji społecznych oraz norm etycznych, a także obowiązków zawartych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz ocenianie zachowania mają miejsce w obrębie oceniania wewnątrzszkolnego oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, koniecznych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   b) ustalanie zasad i kryteriów oceniania zachowania;
   c) ocenianie bieżące uczniów, a także określanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   e) określanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   f) ustalanie warunków i sposobów uzyskania wyższych – niż prognozowane – rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikowanie uczniów następuje po pierwszym półroczu – w styczniu każdego roku szkolnego (klasyfikacja śródroczna) oraz na zakończenie roku szkolnego (klasyfikacja roczna).
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia (z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania) i jego zachowania oraz na określeniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III jest podsumowaniem osiągnięć z zajęć edukacyjnych oraz w zakresie zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniem jednej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania) i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
   a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
   b) roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
   c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału/klasy – po skorzystaniu z sugestii nauczycieli oraz uczniów danego oddziału/klasy, w tym ucznia objętego ocenianiem.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
9. W oddziałach integracyjnych śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przeznaczonych dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, przy uwzględnieniu opinii nauczyciela wspomagającego.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych – określona przez nauczyciela – jest ostateczna. Może być zmieniona na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (zgodnie z opracowanym trybem odwoławczym).
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczniowie – obcokrajowcy nie podlegają klasyfikacji śródrocznej i rocznej w przypadku, gdy Rada Pedagogiczna uzna, że:
   a) uczeń nie zna języka polskiego lub znajomość języka polskiego jest niewystarczająca do zdobywania i przyswajania wiedzy,
   b) zakres zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji ucznia – śródrocznej i rocznej.

§ 4

Sposób informowania rodziców/opiekunów prawnych i uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach i zasadach oceniania

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele winni poinformować uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
   a) wymaganiach edukacyjnych, koniecznych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych – z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   c) warunkach uzyskania wyższej – niż przewidywana – rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Oceny muszą być jawne – dla uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.
3. Na prośbę uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania – w sposób określony w statucie szkoły.
4. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
   a) odwoływać się do wymagań edukacyjnych, koniecznych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
   b) poinformować ucznia o postępach oraz o istniejących trudnościach, wskazać sposoby poprawy oceny w przyszłości.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel powinien udostępnić ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację związaną z procesem oceniania ucznia.
6. Ocenione prace pisemne są udostępniane:
   a) uczniom – w szkole, po rozdaniu ich w klasie przez nauczyciela;
   b) rodzicom/prawnym opiekunom uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu (na konsultacjach).
7. Dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (śródrocznym i rocznym) nauczyciele, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas, informują uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania i są zobowiązani do wpisania ich do dziennika elektronicznego.
8. Miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną – śródroczną i roczną – nauczyciele informują ucznia oraz jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o ocenie nagannej zachowania lub o nieklasyfikowaniu ucznia:
   a) fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym, przekazują go rodzicom/opiekunom prawnym – w formie wiadomości elektronicznej; rodzice potwierdzają zapoznanie się z informacją, przesyłając wiadomość zwrotną w ciągu dwóch dni;
   b) jeżeli nauczyciel/wychowawca nie otrzyma wiadomości potwierdzającej zapoznanie się z oceną niedostateczną z przedmiotu lub naganną oceną zachowania w wyznaczonym terminie, wysyła informację pisemną za zwrotnym potwierdzeniem otrzymania odbioru.
9. Za udostępnianie rodzicom odpowiedniej dokumentacji szkolnej nie mogą być pobierane opłaty, bez względu na formę i sposób przekazywania tych informacji.

§ 5

Skala ocen

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. Roczna, opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub z rozwijaniem uzdolnień.
2. Klasyfikacja w klasach I – III:
   a) klasyfikacja śródroczna:
      - przeprowadzana jest dwa raz w roku i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych dziecka i na ocenieniu jego zachowania,
      - ocena śródroczna jest oceną opisową, spełniającą następujące funkcje: informacyjną, korekcyjną, motywacyjną,
      - ocena przedstawiana jest uczniom i rodzicom w formie pisemnej,
      - w ocenianiu bieżącym, poza oceną z religii, ocena opisowa jest jedynym rodzajem oceny,
      - dopuszcza się stosowanie oceniania bieżącego w formie symboli cyfrowych,
      - w ocenach cząstkowych, wpisywanych w dzienniku, dopuszcza się stosowanie graficznych znaków „+” i „–” (z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej). Przy zapisie w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
        – np – nieprzygotowanie do lekcji,
        – bz – brak zadania;
   b) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu w formie opisowej osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania w danym roku szkolnym.
3. Ocena roczna jest zapisywana w arkuszach ocen, w dzienniku elektronicznym oraz na świadectwie szkolnym.
4. W klasach IV – VIII oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach – według następującej skali:
   a) 6 – stopień celujący;
   b) 5 – stopień bardzo dobry;
   c) 4 – stopień dobry;
   d) 3 – stopień dostateczny;
   e) 2 – stopień dopuszczający;
   f) 1– stopień niedostateczny.
5. Stopnie, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 5, są ocenami pozytywnymi. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt f.
6. W ocenianiu bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia dopuszcza się stosowanie skali rozszerzonej o plusy i minusy.
7. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według kryteriów zawartych w „Wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie w klasyfikacji śródrocznej/rocznej”.
8. Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu i kultury fizycznej.

10. Oceny klasyfikacyjne przedmiotowe, śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach.
11. Oceny bieżące w klasach IV – VIII wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast oceny roczne – słownie.
12. Stosowane są następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
    a) sprawdzian – praca klasowa, będąca dłuższym (obszerniejszym niż trzy ostatnie lekcje), samodzielnym zapisem sprawdzającym wiedzę i umiejętności uczniów;
    b) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone 2 sprawdziany, prace klasowe; sprawdziany powinny być zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
    c) kartkówka może być niezapowiedziana; obejmuje najwięcej trzy jednostki lekcyjne;
    d) odpowiedź ustna;
    e) prezentacja, projekt;
    f) pisemne formy wypowiedzi – określone w podstawie programowej;
    g) ewentualne dodatkowe formy pisemne – wynikające ze szczególnych możliwości i umiejętności, kreatywności i zainteresowań uczniów;
    h) dyktando;
    i) obserwowanie pracy uczniów w czasie lekcji;
    j) sprawdzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, kart pracy;
    k) rezultaty działalności uczniów, w tym wykorzystujące TIK.
13. Nauczyciel powinien systematycznie weryfikować stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
14. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
15. Uczniowie oraz rodzice winni być na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych: przez dziennik elektroniczny, podczas wywiadówek oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą, nauczycielami.
16. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązkowych procedur oceniania, bez względu na jego przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania lub podczas konsultacji.
17. W przypadku trwającej tydzień lub dłużej nieobecności ucznia w szkole (w dniu pracy klasowej) ma on obowiązek zaliczenia sprawdzianu w okresie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły (na zasadach ustalonych z nauczycielem). Jeśli uczeń nie napisze sprawdzianu w ustalonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
18. Termin sprawdzenia osiągnięć wynosi:
    a) 2 tygodnie od momentu powrotu ucznia do szkoły – w przypadku uzasadnionej nieobecności;
    b) 2 tygodnie w przypadku poprawiania oceny niedostatecznej z prac pisemnych.
19. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia stopnia z danej formy oceniania. Ocena, która została poprawiona, wpisana jest w nawiasie.
20. Uczeń, który reprezentował szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych lub innych imprezach, następnego dnia może być zwolniony z odpowiedzi ustnej lub kartkówki z przedmiotów, które odbywały się w dniu poprzednim.
21. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (śródrocznym, rocznym) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres szerszy niż 3 jednostki tematyczne.
22. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej jest uzyskanie przez ucznia minimum trzech ocen.

§ 6

Wymagania edukacyjne, na poszczególne stopnie, w klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Na poszczególne stopnie, śródroczne i roczne, obowiązują następujące wymagania edukacyjne:
   a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
      - doskonale opanował wszystkie treści podstawy programowej w danej klasie,
      - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
      - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
      - proponuje rozwiązania nietypowe, wykonuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
      - jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim, laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej; otrzymuje wówczas celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
      - osiąga sukcesy w zawodach sportowych;
   b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
      - opanował w znacznym stopniu zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
      - sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
      - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w określonych sytuacjach;
   c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
      - w stopniu wystarczającym opanował wiadomości, określone w programie nauczania danej klasy,
      - poprawnie wykorzystuje wiadomości oraz samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
   d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
      - opanował wiadomości i umiejętności, określone w programie nauczania danej klasy, na poziomie pozwalającym na rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych – o średnim stopniu trudności;
   e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
      - ma braki w opanowaniu podstawy programowej, jednak braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
      - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
   f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
      - nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z określonego przedmiotu,
      - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
2. Uczeń, który reprezentował szkołę w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych lub w innych imprezach, następnego dnia może być zwolniony z odpowiedzi ustnej lub kartkówki z lekcji, które odbywały się w dniu poprzednim.

3. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej należy ograniczyć do minimum przeprowadzenie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.
4. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej jest uzyskanie przez ucznia minimum trzech ocen z danego przedmiotu.
5. Obowiązuje następująca punktacja procentowa:
   a) 0% – 29% – niedostateczny
   b) 30% – 45% – dopuszczający
   c) 46% – 70% – dostateczny
   d) 71% – 84% – dobry
   e) 85% – 97% – bardzo dobry
   f) 98% – 100% – celujący.
6. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego nie uwzględniają średniej ważonej ocen i średniej arytmetycznej – przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.
7. W ocenach cząstkowych, wpisywanych w dzienniku z danego przedmiotu, dopuszcza się stosowanie graficznych znaków „+” i „–” (z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej). Przy zapisie w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:
   a) np – nieprzygotowanie do lekcji,
   b) nb – uczeń nieobecny podczas kartkówki czy sprawdzianu.
8. Ocena bieżąca w dzienniku lekcyjnym powinna czytelnie określać ocenianą czynność, treść i zakres materiału. W tym celu dodatkowo dopuszcza się stosowanie trzech kolorów: niebieskiego, czarnego, czerwonego (np. do zaznaczenia sprawdzianów i prac klasowych).
9. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:
   a) w klasach I – III nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:
      - pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, które są obowiązkowe, a nauczyciel może ustalić z nich ocenę,
      - praktyczno – technicznych prac domowych;
   b) w klasach IV – VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno – techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza tę pracę, informuje o osiągnięciach – poprzez wskazanie czynionych postępów i ewentualnych braków, określa możliwości i sposoby doskonalenia umiejętności.

§ 7

Dostosowanie wymagań

1. Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek, wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, także inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, a objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia – dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w dziedzinach: psychologii i pedagogiki; na podstawie przepisów wydanych zgodnie z art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Zapoznanie się nauczycieli z wymienionymi dokumentami powinno być potwierdzone ich odręcznymi podpisami. Dostosowania, odpowiednie dla danego ucznia, zgodne z zaleceniami zawartymi w powyższych dokumentach, wychowawca winien zapisać w dzienniku szkolnym, przy nazwisku danego ucznia – w zakładce „Specjalne potrzeby".

3. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:
   a) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń – wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
   b) realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach – wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
   c) nauki drugiego języka obcego uczniów mających wadę słuchu, głęboką dysleksję rozwojową, afazję, dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera; zwolnienie obowiązuje do końca danego etapu edukacyjnego, jest zatwierdzone na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego;
   d) nauki drugiego języka nowożytnego uczniów, o których mowa w ust. 6 pkt 3, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika konieczność zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego; zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz z informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniona" lub „zwolniony".
6. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, obowiązkowych dodatkowych zajęciach edukacyjnych –

wynikających z realizowanego programu nauczania. Fakt zapoznania rodziców z wymaganiami na poszczególne stopnie nauczyciel potwierdza wpisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce „zebrania z rodzicami/opiekunami". Obecność rodzica na zebraniu jest równoznaczna z faktem zapoznania się z wymaganiami;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 8

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności uwzględnia:
   a) wywiązywanie się ucznia z przypisanych mu obowiązków;
   b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   d) troskę o piękno mowy ojczystej;
   e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy wyższej i ukończenie szkoły.
3. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia wybranego punktu, będącego składową oceny zachowania.
4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV – VIII ustala się według następującej skali:
   a) wzorowe,
   b) bardzo dobre,
   c) dobre,
   d) poprawne,
   e) nieodpowiednie,
   f) naganne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału/klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
   a) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania,
   b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 9

Zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o kryteriach oceniania zachowania. Fakt zapoznania rodziców z kryteriami oceniania zachowania nauczyciel potwierdza wpisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce „zebrania z rodzicami/opiekunami”. Obecność rodzica na zebraniu jest równoznaczna z faktem zapoznania się z wymaganiami.
2. Ocena zachowania wyraża stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału/klasy, uwzględniając opinie członków rady pedagogicznej oraz uczniów danej klasy.
4. W przypadku otrzymania nagany od wychowawcy lub dyrektora szkoły uczeń nie może uzyskać oceny rocznej wyższej niż poprawna.
5. Uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej nie może otrzymać nagannej oceny zachowania, chyba że popełni jeden z wymienionych czynów:
   a) pali papierosy;
   b) używa alkoholu;
   c) rozprowadza lub zażywa narkotyki;
   d) wchodzi w konflikt z prawem.
6. Miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną (śródroczną i roczną), nauczyciele winni poinformować rodziców oraz ucznia o przewidywanej dla niego ocenie nagannej zachowania, fakt ten odnotowują w dzienniku elektronicznym i przekazują rodzicom/prawnym opiekunom w formie wiadomości elektronicznej. Jeśli rodzic nie odczyta wiadomości w ciągu dwóch dni, wychowawca wysyła pismo.
7. Dwa tygodnie przed konferencją nauczyciele informują o pozostałych ocenach zachowania.

W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania ocen, stosuje się działania określone w rozporządzeniu MEN.

8. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zachowania podlegają ewaluacji z końcem każdego roku szkolnego; uwzględniają: sondaże, ankiety, opinie uczniów, rodziców, nauczycieli. Zebrane informacje służą dokonywaniu ewentualnych zmian w zakresie zasad oceniania zachowania.
9. Określając ocenę zachowania w klasach IV – VIII, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.
10. Pod koniec półrocza/roku szkolnego wychowawca wystawia śródroczną/roczną ocenę zachowania na podstawie:
    a) analizy uwag pozytywnych i negatywnych,
    b) samooceny uczniów,
    c) oceny zespołu klasowego,
    d) własnej obserwacji, którą następnie kieruje do konsultacji zespołowi nauczycieli uczących w danej klasie.
11. Przy ustaleniu oceny zachowania uwzględnia się: stan zdrowia ucznia, jego predyspozycje psychiczne i fizyczne, sytuację rodzinną, zaburzenia rozwojowe, opinię bądź orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej.
12. W sytuacjach nieprzewidzianych w regulaminie zwołuje się Radę Pedagogiczną, która podejmuje decyzję dotyczącą poniesienia konsekwencji niewłaściwego zachowania ucznia. W rażących przypadkach naruszenia zasad postępowania ocena może zostać obniżona nawet do stopnia nagannego.
13. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące przestrzenie działalności ucznia:
    a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
        - **udział w uroczystościach szkolnych:**
            - uczeń ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich uroczystościach szkolnych organizowanych przez szkołę;
            - nieobecność ucznia na tych uroczystościach powinna być usprawiedliwiona przez rodziców;
        - **zaangażowanie w życie szkoły i klasy:**
            - uczeń stara się aktywnie uczestniczyć w pracach samorządu szkolnego i klasowego, w Szkolnym Kole Caritas, kółkach przedmiotowych, przygotowaniu apelów, organizowaniu imprez klasowych i szkolnych, tworzeniu gazetek ściennych i dekoracji, konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
        - **zachowanie na terenie szkoły:**
            - w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych przez uczniów (z wyjątkiem sytuacji wykorzystania sprzętu elektronicznego w celach dydaktycznych lub w nagłych sytuacjach losowych, uprzednio zgłoszonych nauczycielowi lub dyrekcji szkoły),
            - uczniowi, niestosującemu się do wyżej wymienionego zakazu, nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma prawo odebrać sprzęt i przekazać go do sekretariatu szkoły, skąd może on zostać odebrany wyłącznie przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia,
            - na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku,
            - uczeń ma całkowity zakaz przynoszenia i posiadania przy sobie środków pirotechnicznych, łatwopalnych, żrących, broni, noży i innych ostrych narzędzi (w tym ich atrap) oraz wszelkiego rodzaju substancji i przedmiotów niosących ze sobą ryzyko narażenia życia i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły,
            - w sytuacjach, w których uczeń stwarza zagrożenie zdrowia i życia swojego lub innych osób, znajdujących się na terenie szkoły, nauczyciele i dyrekcja mają prawo do

zawiadomienia policji i organów prawnych nawet bez wcześniejszego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi (przy czym o każdej tego typu sytuacji rodzice/opiekunowie prawni są zawsze informowani);

- **zachowanie na lekcjach:**
  - podczas lekcji uczeń nie może żuć gumy, spożywać posiłków, pić napojów (z wyjątkiem wody – za zgodą nauczyciela prowadzącego lekcję),
  - uczeń nie powinien rozmawiać z rówieśnikami na tematy niezwiązane z lekcją ani wykonywać czynności, które utrudniałyby innym uczniom uczestniczenie w lekcji, a nauczycielowi jej prowadzenie,
  - w trakcie lekcji uczeń nie może – bez zgody nauczyciela – opuszczać swojego miejsca pracy i przemieszczać się po klasie,
  - w trakcie lekcji uczeń nie powinien opuszczać zbyt często klasy w celu wyjścia do toalety (poza sytuacjami o charakterze medycznym lub losowym);
- **zachowanie na przerwach:**
  - uczeń podczas przerw ma obowiązek przebywania na terenie szkoły, stosowania się do uwag i zaleceń nauczycieli i dyrekcji, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli dyżurujących;
  - w czasie przerw uczniowi nie wolno biegać po korytarzach, utrudniać innym poruszanie się po szkole, wychodzić poza teren szkoły, wychodzić na podwórko bez zgody nauczyciela dyżurującego, wychodzić z klasy przez okno,
  - niedopuszczalne są także zachowania agresywne, rasistowskie, szowinistyczne, seksistowskie, naruszające godność osobistą innych osób, nadmierne wrzaski i krzyki, dewastowanie sprzętu szkolnego, zaśmiecanie sal lekcyjnych i korytarzy, uruchamianie sprzętu komputerowego znajdującego się w klasach;
- **wypełnianie obowiązków uczniowskich:**
  - uczeń ma obowiązek solidnego przygotowania się do lekcji, noszenia książek, zeszytów i innych niezbędnych przyborów.
  - obowiązkiem ucznia jest wypełnianie dyżurów i stosowanie się do poleceń nauczyciela,
  - uczeń nie powinien się spóźniać na zajęcia lekcyjne,
  - obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie i nadrabianie braków wynikających z jego nieobecności w szkole;
- **strój i wygląd ucznia w szkole:**
  - uczeń w szkole jest zobowiązany do noszenia właściwego, niewyzywającego i schludnego ubioru (bez ekstrawaganckich napisów, znaków i symboli, które mogą być obraźliwe lub dyskryminujące itp.),
  - uczeń powinien dbać o higienę osobistą i schludny wygląd,
  - uczeń nie może nosić wyzywających strojów (np. bluzek odkrywających ramiona i brzuch, zbyt krótkich spódniczek i szortów, itp.),
  - obowiązkiem każdego ucznia jest noszenie obuwia zmiennego i właściwego stroju na lekcjach wychowania fizycznego przez cały rok szkolny,
  - strojem obowiązującym na wszystkich uroczystościach szkolnych jest kompletny mundurek;
- **dbanie o sprzęt klasowy i szkolny:**
  - uczeń ma obowiązek dbania o estetykę i porządek miejsca pracy, w którym przebywa w czasie lekcji, a także o sprzęty pozostawione w klasie,

- po zakończeniu zajęć obowiązkiem ucznia jest pozostawienie po sobie porządku w sali lekcyjnej,
- uczeń powinien niezwłocznie zgłaszać: nauczycielowi, wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu wszelkie informacje dotyczące uszkodzeń sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych,
- w przypadku zniszczenia, zdewastowania sprzętu szkolnego przez ucznia, jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty napraw bądź zakupu nowego sprzętu na zasadach określonych przez szkołę;

- **frekwencja na zajęciach lekcyjnych:**
  - każda nieobecność szkolna ucznia powinna być pisemnie usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego za pomocą wiadomości wysłanej do wychowawcy przez dziennik elektroniczny – w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły,
  - nieobecność ucznia na pojedynczych lekcjach, np. na pierwszej godzinie lekcyjnej, winna być wcześniej zgłoszona wychowawcy lub usprawiedliwiona najpóźniej w następnym dniu,
  - nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych z powodu reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, należy odnotować w dzienniku elektronicznym jako nieobecność z przyczyn szkolnych,
  - nieusprawiedliwienie nieobecności dziecka w terminie dwóch tygodni od momentu powrotu dziecka do szkoły (w wyjątkowych sytuacjach do końca miesiąca) skutkuje wpisem nieobecności nieusprawiedliwionej bez jakiejkolwiek możliwości późniejszego usprawiedliwienia,
  - 15 – minutowe spóźnienie na lekcje, niepoparte usprawiedliwieniem rodzica, opiekuna prawnego bądź nauczyciela, traktowane jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona na danej godzinie lekcyjnej,
  - uczeń może być zwolniony z lekcji przez wychowawcę lub dyrekcję po otrzymaniu od rodzica bądź opiekuna prawnego wiadomości w dzienniku elektronicznym lub informacji pisemnej. Zwolnienia z lekcji może dokonać rodzic/opiekun prawny także osobiście. W przypadku osobistego zwolnienia ucznia przez rodzica lub opiekuna prawnego wychowawca klasy bądź nauczyciel, przyjmujący tę informację od rodzica/opiekuna prawnego, jest zobowiązany do odnotowania tego zdarzenia w dzienniku lekcyjnym,
  - uczniowie, w stosunku do których podjęto decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, mogą być zwolnieni do domu na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych pod warunkiem, że jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, w innym przypadku uczniowie są zobowiązani do obecności na zajęciach,
  - o wszelkich formach wagarów ucznia natychmiast są informowani rodzice/prawni opiekunowie. W takich sytuacjach ustala się sposób współpracy wychowawcy i szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyeliminowania tego problemu. Odpowiedni zapis jest dokonywany w dzienniku lekcyjnym;
- **przestrzeganie zakazu przynoszenia i spożywania różnych używek na terenie szkoły:**
  - uczeń nie może spożywać alkoholu, palić papierosów, zażywać narkotyków, dopalaczy czy innych środków uzależniających (także używek, napojów energetycznych) na terenie szkoły i w czasie wyjść i wycieczek szkolnych organizowanych przez szkołę,

- uczeń nie może posiadać przy sobie wyżej wymienionych używek, nie może ich także rozprowadzać,
- łamanie tego punktu regulaminu wiąże się z najsurowszymi karami szkolnymi (nagana dyrektora szkoły i skreślenie z listy uczniów), a także poinformowaniem o tego typu sytuacjach policji oraz innych instytucji prawnych;

b) respektowanie przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych:

- **właściwy, pełen godności i szacunku stosunek do nauczycieli, osób starszych, a także wobec koleżanek i kolegów w klasie i w szkole:**
  - uczeń zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec koleżanek, kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz wszystkich osób, z którymi ma kontakt w trakcie zajęć szkolnych, przerw czy wyjść organizowanych przez szkołę,
  - uczeń powinien szanować inne osoby, ich poglądy i sposób postępowania, a także rzeczy będące ich własnością,
  - uczeń jest uczciwy i prawdomówny wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób,
  - uczeń, pod żadnym pretekstem, nie może przywłaszczać sobie cudzych rzeczy; kradzież jest działaniem niedopuszczalnym w szkole, może wiązać się z surowymi karami, łącznie z udzieleniem nagany Dyrektora szkoły i możliwością skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - uczeń nie może słownie ani przez różne obraźliwe gesty – wyrażane bezpośrednio bądź za pomocą mediów społecznościowych i środków masowego przekazu – poniżać innych uczniów w klasie i w szkole; niedopuszczalne są także tego typu zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców,
  - niedopuszczalne są wszelkie przejawy ubliżania, psychicznego i fizycznego znęcania się nad innymi osobami, różne formy przemocy, agresji słownej oraz fizycznej,
  - wszelkiego rodzaju formy mobbingu, m. in. szykanowanie, wyśmiewanie, poniżanie, ośmieszanie czy szantaż stosowany wobec uczniów, nauczycieli bądź pracowników szkoły, są szczególnie surowo karane, a każdorazowa tego typu sytuacja wiąże się z niezwłocznym stawieniem się w szkole rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
  - uczeń nie może w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności cielesnej innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły; szczególnie surowo karane są zachowania agresywne bądź noszące znamiona molestowania,
  - powinnością każdego ucznia, świadczącą o jego kulturze i szacunku wobec innych osób, jest stosowanie zwrotów grzecznościowych, np.: dzień dobry, proszę, przepraszam. Brak ich stosowania może być przesłanką uniemożliwiającą uzyskanie przez ucznia oceny wzorowej z zachowania;
- **kulturalny sposób wypowiadania się:**
  - uczeń zobowiązany jest do przestrzegania norm kultury słowa mówionego i pisanego, nie przeklina, nie używa wulgaryzmów,
  - uczeń nie powinien szkalować ani ośmieszać innych uczniów i osób związanych ze środowiskiem szkolnym – poprzez wypisywanie obraźliwych czy gorszących słów pod ich adresem – nie tylko w szkole, ale także na stronach internetowych czy w innych miejscach publicznych;
- **wrażliwość na potrzeby innych i udzielanie pomocy: młodszym kolegom, osobom starszym i niepełnosprawnym:**

- szczególnie cenne i nagradzane w zachowaniu ucznia są wszelkiego typu przejawy wrażliwości na potrzeby innych osób, ze szczególnym uwzględnieniem młodszych uczniów, osób starszych czy niepełnosprawnych,
- każdego rodzaju pomoc okazana takim osobom jest uwzględniana w ocenie zachowania,
- doceniane są działania polegające na wzajemnej pomocy uczniowskiej, pożyczaniu zeszytów i przyborów szkolnych, tłumaczeniu trudnych treści nauczania, umiejętności współdziałania i współpracy na lekcji z różnymi osobami.

§ 10

Szczegółowe kryteria przyznawania ocen z zachowania

1. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
   a) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i w środowisku,
   b) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bierze w nich aktywny udział,
   c) nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
   d) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
   e) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole i poza nią),
   f) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
   g) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
   h) wyróżnia się troską o mienie szkoły,
   i) odznacza się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka,
   j) jest koleżeński i życzliwy, pomaga słabszym w nauce, w rozwiązywaniu problemów,
   k) jest wrażliwy na potrzeby innych,
   l) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
   m) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
   n) nie stosuje używek (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i energetyków), a ponadto uświadamia innych o zagrożeniach związanych z ich stosowaniem,
   o) na uroczystości szkolne przychodzi zawsze w kompletnym mundurku,
   p) prezentuje wysoką kulturę osobistą wyrażająca się m. in. w stosowaniu zwrotów grzecznościowych.
2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności ani spóźnień,
   b) osiąga bardzo dobre wyniki w nauce – na miarę swoich możliwości,
   c) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz szkoły, klasy,
   d) dba o mienie klasy i szkoły,
   e) jest koleżeński, pomaga innym,
   f) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka,
   g) chętnie współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
   h) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
   i) nie stosuje używek (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i energetyków),
   j) na uroczystości szkolne przychodzi zawsze w kompletnym mundurku,
   k) w miarę możliwości bierze udział w wycieczkach, rekolekcjach, imprezach szkolnych.

3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bierze w nich aktywny udział,
   b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, posiada maksymalnie 3 nieusprawiedliwione spóźnienia,
   c) osiąga dobre wyniki w nauce – na miarę swoich możliwości,
   d) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
   e) dba o mienie klasy i szkoły,
   f) zdarza mu się nie przestrzegać zasad dobrego wychowania,
   g) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
   h) sporadycznie nie ma mundurka na uroczystościach szkolnych,
   i) w swoim zachowaniu nie wykazuje przejawów brutalności i wulgarności,
   j) nie zawsze jest obecny na wycieczkach, rekolekcjach, imprezach szkolnych,
   k) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających i nie namawia do ich używania kolegów,
   l) dba o zdrowie swoje i innych.
4. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
   a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, stara się brać w nich aktywny udział,
   b) zdarzają mu się nieliczne nieusprawiedliwione spóźnienia (maksymalnie 6 w semestrze) i godziny nieusprawiedliwione (maksymalnie do 5 w semestrze),
   c) swoim zachowaniem często uniemożliwia prowadzenie lekcji nauczycielom i przeszkadza innym uczniom w klasie,
   d) często zachowuje się w sposób niekulturalny w stosunku do swoich kolegów i pracowników szkoły,
   e) często używa wulgaryzmów,
   f) nie zawsze przestrzega zasad dotyczących porządku, zdarza mu się niszczyć mienie szkoły,
   g) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
   h) nie posiada mundurka na uroczystościach szkolnych,
   i) zdarzają mu się przejawy brutalności i agresji, ale pracuje nad swoim zachowaniem,
   j) nie uczestniczy w wycieczkach, imprezach szkolnych, rekolekcjach,
   k) często łamie zapisy regulaminu dotyczące korzystania ze sprzętów elektronicznych na terenie szkoły,
   l) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających, i nie namawia do nich kolegów,
   m) bardzo często łamie różne zasady regulaminu, ale wykazuje chęć poprawy i pracy nad sobą.
5. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
   a) jest często nieprzygotowany do zajęć, nie bierze w nich czynnego udziału,
   b) swoim zachowaniem bardzo często uniemożliwia prowadzenie lekcji nauczycielom i przeszkadza innym uczniom w klasie,
   c) nie uzupełnia zaległości w nauce,
   d) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
   e) jest wulgarny, niekulturalny, nie stara się poprawić zachowania,
   f) ma powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i często spóźnia się na lekcje (ma więcej niż 9 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze),
   g) zdarzają mu się sytuacje korzystania z używek,
   h) niektóre z jego zachowań mają charakter mobbingu,
   i) w jego zachowaniu pojawiają się epizody ośmieszania, obrażania i poniżania innych osób na terenie szkoły i w środkach masowego przekazu,
   j) świadomie niszczy mienie szkoły,

k) często jest agresywny i brutalny, nie poprawia swojego zachowania,
l) w wyniku swoich zachowań może mieć podpisany kontrakt ze szkołą, określający zasady warunkowego pobytu w szkole.

6. **Oceną naganną** otrzymuje uczeń, który:
   a) spełnia kryteria oceny nieodpowiedniej, a ponadto:
      - pali papierosy lub pije alkohol, używa narkotyków, środków odurzających bądź je rozprowadza,
      - zdarzają mu się kradzieże mienia,
      - często wagaruje,
      - bardzo często stosuje szantaż i mobbing wobec innych osób,
      - narusza nietykalność cielesną innych osób,
      - posiada środki pirotechniczne, łatwopalne, broń lub wszelkiego rodzaju substancje i przedmioty niosące ze sobą ryzyko narażenia życia i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły,
      - w wyniku swoich zachowań ma podpisany kontrakt ze szkołą – określający zasady warunkowego pobytu ucznia w szkole,
      - jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób,
      - nie podejmuje żadnej pracy nad swoim zachowaniem.

§ 11

Procedura podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej i śródrocznej ocenie zachowania, jednak chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić się w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych w terminie dwóch dni od momentu otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych ustala termin poprawy oceny, o którą ubiega się uczeń, określa formę zadań związanych z programowym materiałem określonych zajęć.
3. Każdy uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Poprawa oceny z lekcji wychowania fizycznego i informatyki powinna mieć formę zadań praktycznych. W przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych poprawa stopnia może mieć formę pisemną, ustną albo formę zadań praktycznych.
5. W szczególnych sytuacjach istnieje możliwość obniżenia proponowanej oceny klasyfikacyjnej.
6. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny zachowania wychowawca – wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia – ponownie ustala ocenę zachowania.
7. Dyrektor szkoły – wraz z wychowawcą klasy – analizuje słuszność przewidywanej oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) – w terminie 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
8. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o obecność: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego, aby

dokonać dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Przewodniczącym zespołu winien być dyrektor szkoły.

9. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi mieć miejsce najpóźniej jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 12

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały, powinien powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, weryfikujący ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej, powinien mieć miejsce:
   a) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
   b) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z rodzicami oraz z uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji sprawdzającej wchodzą:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca oddziału,
- wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- pedagog zatrudniony w szkole,
- psycholog zatrudniony w szkole.

9. W szczególnych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub wnioski innych osób. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne; powołanie nauczyciela, zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest podczas głosowania członków komisji – zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
        - skład komisji,
        - termin sprawdzianu,
        - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
        - imię i nazwisko ucznia,
        - zadania sprawdzające,
        - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;

    b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
        - skład komisji,
        - termin posiedzenia komisji,
        - imię i nazwisko ucznia,
        - wynik głosowania,
        - ustaloną ocenę zachowania – wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego), jest ostateczna.

§ 13

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej lub nie kończy szkoły podstawowej.

2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie ósmej wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może on zdawać egzamin klasyfikacyjny – po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje także uczeń:
   a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
   b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się także oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z: plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Komisję powołuje Dyrektor szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
13. Termin egzaminu ustala Dyrektor po konsultacji z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
   a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
   b) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
   a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
   a) skład komisji;
   b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
d) imię i nazwisko ucznia;
e) zadania egzaminacyjne;
f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".
21. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 14

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły – do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący komisji;
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły w takiej sytuacji powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela, pracującego w innej szkole, następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   a) skład komisji;
   b) termin egzaminu poprawkowego;
   c) nazwę zajęć edukacyjnych;
   d) imię i nazwisko ucznia;
   e) zadania egzaminacyjne;
   f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest ostateczna.

§ 15

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Ma na celu sprawdzenie, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
   a) język polski;
   b) matematykę;
   c) język obcy nowożytny.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, może być zwolniony przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców, pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
   a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
   b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym – w szkole, w której jest uczniem.
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
8. Egzamin przeprowadza się w terminie i formie ustalonych przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz na podstawie aktualnego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§ 16

Promowanie

1. Uczniowie klas I – III otrzymują w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, Rada Pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia klasy I, II lub III. Decyzja Rady Pedagogicznej winna być uzasadniona poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klas I – II do oddziału klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, w przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
11. Jeżeli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach religii, ani etyki, na świadectwie szkolnym – w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu – ma wpisaną kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny z tych przedmiotów.
13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjnego oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków, zawartych w ust. 13, powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.
15. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć albo z języka mniejszości narodowej – pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 17

Sposoby ewaluacji Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania

1. Formy i metody ewaluacji Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania:
   a) ankiety skierowane do:
      - rodziców,
      - uczniów,
      - nauczycieli;
      - wywiady;
      - obserwacje;
      - analiza dokumentacji przebiegu kształcenia i wychowania.
2. Wykorzystywanie wyników ewaluacji:
   a) w ramach pracy zespołów samokształceniowych, Rady Pedagogicznej;
   b) doskonalenie metod pracy każdego nauczyciela;
   c) doskonalenie WZO (sposoby i formy oceniania).
3. Dokonuje się oceny skuteczności oceniania poprzez:
   a) analizę porównawczą wyników egzaminu ósmoklasisty z ocenami uzyskanymi przez uczniów w wyniku klasyfikacji rocznej;
   b) coroczne podsumowanie osiągnięć edukacyjnych wybranych zajęć;
   c) ocenę rozwoju uczniów klas I – III – według ustalonego harmonogramu;
   d) sprawdziany osiągnięć po zakończonych etapach edukacyjnych;
   e) coroczną analizę poziomu opanowania przez uczniów klas V – VIII standardów umiejętności, badanych w ramach wewnętrznych sprawdzianów i egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 7

DOKUMENTACJA

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację przebiegu nauki ucznia:
   a) dziennik elektroniczny dla każdego oddziału,
   b) arkusz ocen dla każdego ucznia;
   c) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej;
   d) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i egzaminów poprawkowych.
2. Okres przechowywania tych dokumentów i ich wzory, a także wzory świadectw szkolnych regulują odrębne przepisy.
3. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje wychowawca klasy pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Oceny z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania wpisuje się w pełnym brzmieniu.
4. W klasach I – III opisowe oceny roczne i oceny zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można załączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem w arkuszu ocen. W rubryce, która nie jest wypełniona, wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku, gdy kilka kolejnych rubryk nie jest wypełnionych, można je przekreślić ukośną kreską, przy czym w pierwszej i w ostatniej wolnej rubryce wpisuje się poziome kreski. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony/ – a”.
5. Korekty błędu i oczywistej pomyłki w arkuszu ocen dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Korekty błędu dokonuje nauczyciel, który jest autorem pomyłki. Składa on czytelny podpis, potwierdzając dokonanie korekty oraz datę dokonania tej korekty.
6. Świadectwa szkolne uczniów wypisują wychowawcy klas.
7. W świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji rocznej, przeznaczonej na wpisywanie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, wpisuje się zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz te, których realizacja zakończyła się w klasach IV – V.
8. Przedmioty nadobowiązkowe wpisuje się w arkuszu ocen ucznia i na świadectwie szkolnym tylko wtedy, gdy uczeń otrzymał z nich oceny pozytywne.
9. Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia – na podstawie wykazów konkursów opublikowanych przez KO w Rzeszowie, a także działania ucznia w szkolnym wolontariacie.
10. Świadectwo szkolne zawiera:
    a) imię (imiona), nazwisko i datę urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa – wpisane słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
    b) nazwę szkoły wpisaną w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w Statucie Szkoły; w wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się wyraz „zwolniony/ – a”;
    c) umieszczony na tytułowej stronie świadectwa numer, pod którym uczeń jest wpisany w Księdze Uczniów;
    d) wyraźny odcisk pieczęci urzędowej szkoły;
    e) podpisy osób wskazanych na drukach; pieczęć imienna Dyrektora szkoły powinna być czytelna.

11. Wystawianie duplikatów świadectw szkolnych, odpisów, zaświadczeń oraz poświadczanie tych dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział 8

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§1

Pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Przy zatrudnianiu nauczycieli zwraca się uwagę na kwalifikacje zawodowe, umiejętności pedagogiczne, wychowawcze i osobowość kandydata. Wymaga się ponadto spójności jego postawy z katolickim charakterem oddziaływań wychowawczych i pedagogicznych, obowiązujących w szkole.
3. Zadania nauczycieli, ich odpowiedzialność za wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych im uczniów określa Karta Nauczyciela.
4. Szczegółowe przydziały czynności wszystkich pracowników ustala Dyrektor szkoły.
5. Nauczyciel realizuje cele i zadania szkoły, zgodnie z niniejszym Statutem, a także kieruje się szczegółowymi zapisami zawartymi w Programie Profilaktyczno – Wychowawczym, programach dydaktycznych oraz w innych regulaminach szkolnych.
6. Do zadań pedagoga i psychologa należą w szczególności:
   a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły; diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
   b) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   c) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   e) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   g) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia

mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

h) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Pedagog specjalny winien realizować następujące zadania:
   a) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      - rekomendowaniu Dyrektorowi szkoły konieczności realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
      - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów – w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   b) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
      - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      - udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
      - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
      - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   d) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
   e) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5 wymienionego rozporządzenia;
   f) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie szkoleń i innych form edukacji dotyczących pracy z uczniem o specjalnych potrzebach – przewidzianych dla nauczycieli,
   g) zatrudnienie w szkole nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
8. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli, posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów, prowadzących zajęcia rewalidacyjne, a w uzasadnionych przypadkach można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 2

Zespoły wychowawcze

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 3

Prawa nauczycieli

1. Nauczyciel ma prawo do:
   a) pracy w warunkach poszanowania godności osobistej,
   b) wyboru jednego z obowiązujących programów nauczania, podręcznika, form i metod pracy w nauczaniu przedmiotu,
   c) egzekwowania od uczniów określonych wymagań zgodnych z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego,
   d) decydowania o ocenach cząstkowych, semestralnych, rocznych z nauczanego przedmiotu zgodnie z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego,
   e) wystawiania ocen z zachowania (nauczyciel wychowawca) zgodnie z obowiązującym regulaminem oceny zachowania,
   f) udzielania wyróżnień i kar zgodnie z postanowieniami Statutu,
   g) aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły,
   h) współudziału w formułowaniu regulaminów wewnątrzszkolnych i Programu Profilaktyczno – Wychowawczego Szkoły,
   i) awansu zawodowego.

§4

Zadania i obowiązki nauczycieli

1. Do zadań nauczycieli należą:
   a) wykonywanie zadań wyznaczonych w arkuszu organizacyjnym szkoły oraz w przydziale czynności,
   b) realizowanie programu nauczania i wychowania w powierzonych klasach,
   c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   d) przestrzeganie porządku i dyscypliny,
   e) wykonywanie poleceń służbowych wydawanych przez Dyrektora szkoły,
   f) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej,
   g) wystawianie ocen zgodnie z zapisami w Statucie,
   h) pomaganie uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
   i) podejmowanie szkolenia celem zdobycia nowych kwalifikacji, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów,
   j) prowadzenie dokumentacji w zakresie własnego przedmiotu oraz dokumentacji wychowawcy klasy,

k) pełnienie dyżurów na przerwach – według opracowanego grafiku dyżurów,
l) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
m) przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych,
n) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
o) pracownik szkoły nieprzestrzegający postanowień Statutu Szkoły Podstawowej oraz zarządzeń Dyrektora może być ukarany (karą finansową, upomnieniem, naganą pisemną, rozwiązaniem umowy o pracę),
p) nauczyciel ma prawo i obowiązek (w ramach powierzonych mu zadań) do podejmowania samodzielnej, twórczej i nowatorskiej pracy, służącej rozwojowi uczniów i całej szkoły,
q) nauczyciel może propagować w szkole metody pracy, doświadczenia, innowacje, w szczególności poprzez współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami, instytucjami i organizacjami kulturalnymi.

§5

Zadania nauczyciela wychowawcy

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należą:
   a) realizowanie postanowień Programu Wychowawczego Szkoły,
   b) rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami i społecznością szkolną,
   c) współpraca z nauczycielami uczącymi w klasie,
   d) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
   e) prowadzenie spotkań z rodzicami,
   f) przekazywanie rodzicom rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   g) ustalenie oceny zachowania zgodnie z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego oraz zgodnie z Regulaminem Zachowania,
   h) prowadzenie dokumentacji każdego ucznia i dokumentacji szkolnej w dzienniku elektronicznym,
   i) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych, rekolekcji oraz innych uroczystości szkolnych,
   j) dbanie – wraz z uczniami – o estetykę przydzielonej sali lekcyjnej.

Rozdział 9

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 1

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), z którymi Dyrektor przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną.
2. Dokumentami wymaganymi przy przyjęciu ucznia do szkoły jest osobiste poświadczenie rodziców (prawnych opiekunów), zawierające dane z aktu urodzenia dziecka, PESEL dziecka oraz dane o jego zameldowaniu.
3. Do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen, wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
4. Z kandydatami do klasy zerowej i pierwszej obywa się rozmowa kwalifikacyjna, prowadzana przez Dyrektora lub komisję kwalifikacyjną, powołaną przez Dyrektora.
5. Do klas programowo wyższych przyjmowani są uczniowie bez ocen niedostatecznych na świadectwie ukończenia ostatniej klasy lub za I semestr, jeśli uczeń przychodzi do szkoły w trakcie II semestru roku szkolnego.
6. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z oceną zachowania nie niższą niż dobra. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
7. W przypadku uczniów przyjmowanych do ostatniej klasy szkoły podstawowej obowiązuje średnia ocen minimum 4,0 i zachowanie nie niższe niż bardzo dobre. W wyjątkowych przypadkach decyzję podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
8. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
9. Szczegółowe zasady współpracy rodziców ze szkołą, w przypadku dzieci wymagających szczególnej opieki (np. dzieci z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej, obcojęzyczne) ustala Dyrektor, po konsultacji z wychowawcą klasy, do której dziecko zostanie przyjęte.
10. Przyjmowanie do szkoły uczniów niebędących obywatelami polskimi:
    a) osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami", są przyjmowane na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę w ich kraju, potwierdzającego uczęszczanie cudzoziemców do szkoły w innym państwie i wskazującego klasę lub etap edukacji, którą cudzoziemcy ukończyli w swoim kraju;
    b) jeżeli na podstawie dokumentów, o których mowa w ust.1, nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca, rodzic lub opiekun prawny składa pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej cudzoziemca.

§ 2

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
    a) nauki i rozwoju w warunkach poszanowania godności osobistej,
    b) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności, talentów,
    c) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i kołach zainteresowań,
    d) zdobycia informacji na temat wymagań edukacyjnych z przedmiotów i kryteriów oceniania zachowania,
    e) informacji na temat zakresu wymagań i sposobów sprawdzania osiągnięć,

f) ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,
g) tygodniowego rozkładu lekcji, zgodnego z zasadami higieny umysłowej,
h) odpoczynku podczas przerwy,
i) udzielenia mu pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,
j) korzystania z istniejących na terenie szkoły: biblioteki, świetlicy szkolnej, boiska sportowego,
k) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji – w postaci Samorządu Uczniowskiego i samorządu klasowego,
l) opracowywania i uchwalania Regulaminu Działalności Samorządu Uczniowskiego oraz wyboru opiekuna samorządu,
m) wniesienia prośby do Dyrektora – za pośrednictwem rodziców – o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego,
n) zwolnienia z nauki wychowania fizycznego – na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty,
o) zwolnienia z nauki drugiego języka obcego – na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
p) indywidualnego toku nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
q) obecności nauczyciela wspomagającego (w przypadku dzieci z orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz uczniów obcojęzycznych) na zasadach ustalonych przez Dyrektora,
r) składania skarg – w przypadku naruszenia praw ucznia – w następującym trybie:
   - skargę może złożyć uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) w terminie trzech dni od daty naruszenia praw ucznia,
   - skarga do Dyrektora musi być złożona na piśmie, z terminem i szczegółowym opisem zaistniałej sytuacji lub zdarzenia,
   - o terminie i trybie rozpatrzenia skarg Dyrektor informuje ucznia i jego rodzica.

2. Uczeń ma obowiązek:
   a) przestrzegać regulaminów obowiązujących w szkole,
   b) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
   c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, przygotowywać się do nich, a także właściwie zachowywać się w czasie ich trwania,
   d) przestrzegać zasad kultury wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   e) przestrzegać ustalonych zasad w czasie lekcji,
   f) punktualnie przychodzić na zajęcia,
   g) uzupełniać braki wynikające z absencji,
   h) starannie i sumiennie przygotowywać się do lekcji,
   i) przygotowywać się do sprawdzianów i kartkówek,
   j) przebywać na terenie szkolnym w czasie trwania zajęć oraz podczas przerw,
   k) stosować się do uwag i zaleceń nauczycieli dyżurujących,
   l) dbać o wygląd i czystość swojej sali lekcyjnej,
   m) nie korzystać w szkole z telefonu komórkowego, a także z innych sprzętów elektronicznych służących do fotografowania, nagrywania i odtwarzania,
   n) respektować regulaminy: pracowni komputerowej, sali sportowej, basenu, świetlicy szkolnej, biblioteki,
   o) przychodzić do szkoły w czystym, schludnym stroju, bez krzykliwych, niestosownych, wulgarnych napisów i w stonowanych kolorach (nie wolno uczniowi nosić wyzywających strojów, np. bluzek odkrywających ramiona i brzuch, zbyt krótkich spódniczek, szortów, nakryć głowy),

p) nosić strój galowy/mundurek w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia roku szkolnego oraz podczas innych uroczystości, ustalonych na dany rok szkolny,
q) dbać o higienę osobistą, stosowną fryzurę,
r) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz koleżanek i kolegów, zgłaszać nauczycielowi lub Dyrektorowi wszelkie fakty naruszenia tego bezpieczeństwa.

§ 3

System nagród

1. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
   a) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
   b) wzorową postawę i frekwencję,
   c) wybitne osiągnięcia, mające charakter samodzielnej pracy, wykraczające poza obowiązujący program nauczania (osiągnięcia indywidualne, grupowe, osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, osiągnięcia sportowe, osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego),
   d) otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem na zakończenie danej klasy,
   e) szczególną postawę społeczną, odznaczająca się wrażliwością na potrzeby innych, poprzez pomoc w nauce, pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym, potrzebującym, zaangażowanie w wolontariat.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
   a) pochwała ustna wychowawcy na forum klasy,
   b) pochwała pisemna wychowawcy klasy,
   c) pochwała ustna Dyrektora, wobec wszystkich uczniów lub rodziców,
   d) pisemna pochwała Dyrektora,
   e) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
   f) list gratulacyjny do rodziców – otrzymują rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci otrzymały średnią ocen co najmniej 5,4 i wzorowe zachowanie,
   g) dyplom uznania,
   h) nagroda rzeczowa,
   i) inne nagrody.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę, ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 4

System kar

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminów, zarządzeń wewnątrzszkolnych, postanowień Statutu Szkoły.
2. Wobec uczniów nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
3. Karom podlegają następujące zachowania:
   a) zakłócanie toku lekcji,
   b) niewłaściwy sposób odnoszenie się do nauczycieli, osób starszych, pracowników szkoły,
   c) obraźliwe i poniżające traktowanie koleżanek i kolegów z klasy i szkoły (poprzez słowa, gesty, czyny i działania prowokujące innych uczniów),
   d) częste spóźnianie się, godziny nieusprawiedliwione,
   e) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia,
   f) stosowanie przemocy i agresji,
   g) chuligańskie wybryki,
   h) udział w bójce,
   i) niszczenie mienia (w tym niszczenia dekoracji, pisanie po ścianach, ławkach itp.),
   j) nieprzestrzeganie zasad używania telefonu komórkowego,
   k) palenie papierosów w obiekcie szkolnym i na terenie przyszkolnym,
   l) kradzieże w szkole,
   m) picie alkoholu, używanie substancji uzależniających,
   n) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
   o) brak poszanowania symboli narodowych i religijnych,
   p) kłamstwa, oszustwa,
   q) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu dzieci, szczególnie osobom z niepełnosprawnościami.
4. Kary stosuje się łącznie z wpisem w dzienniku oraz poinformowaniem rodziców w formie pisemnej.
5. Rodzaje kar:
   a) uwaga wpisana do dziennika elektronicznego,
   b) upomnienie, udzielone przez wychowawcę na forum klasy, z wpisem do dziennika elektronicznego,
   c) zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych (np. dyskotekach, wycieczkach itp.),
   d) zawieszenie prawa do reprezentowania klasy i szkoły,
   e) obniżenie oceny zachowania, cząstkowej, śródrocznej lub rocznej,
   f) nagana wychowawcy z wpisem do dziennika elektronicznego,
   g) pisemna nagana Dyrektora szkoły,
   h) nagana Dyrektora udzielona na forum szkoły, z wpisem do dziennika elektronicznego (uczeń ukarany naganą Dyrektora może uzyskać najwyżej ocenę nieodpowiednią z zachowania na koniec semestru),
   i) nagana Dyrektora w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia (nagana ta jest równoznaczna z uzyskaniem oceny nagannej z zachowania na semestr).
6. W przypadku uzyskania nagany Dyrektora w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy klasy, uczeń wchodzi na drogę administracyjnego usunięcia ze szkoły. Wychowawca i nauczyciele obserwują zachowanie ucznia (każde wykroczenie przeciwko regulaminom jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym). Dodatkowo wychowawca klasy spisuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia kontrakt, określający szczegółowe zadania i zobowiązania dla ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy, formę ich realizacji oraz czas trwania warunkowego pobytu ucznia w szkole. Jeśli wszystkie te działania nie spowodują poprawy zachowania ucznia, Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej, skreśla ucznia z listy uczniów szkoły. Uczeń zostaje przekazany do szkoły rejonowej.

7. W uzasadnionych przypadkach nie musi być zachowana gradacja kar. Możliwe jest stosowanie większej, niż jedna, liczby kar.
8. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów:
   a) w przypadku ciężkich naruszeń regulaminów szkolnych i po wyczerpaniu innych kar statutowych,
   b) za agresywne zachowanie, stwarzające niebezpieczeństwo zagrożenia życia i zdrowia innych,
   c) za częste przypadki przywłaszczania i niszczenia mienia szkoły, mienia osób prywatnych, mienia publicznego (wybryki chuligańskie, wandalizm),
   d) za powtarzające się uchylanie od realizacji obowiązku szkolnego,
   e) za naruszanie godności nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego,
   f) za zachowania niezgodne z katolickim charakterem szkoły,
   g) za demoralizację innych uczniów.
9. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
10. W przypadku zalegania w płatnościach Dyrektor – zgodnie z umową cywilno – prawną, spisaną z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia na dany rok szkolny – może skreślić ucznia z listy uczniów.
11. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej.
12. Uczniowi, za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), przysługuje prawo odwołania się od kar, o których mowa w punkcie 2:
   a) odwołanie zgłasza się na piśmie do Dyrektora w ciągu 3 dni od daty otrzymania,
   b) odwołanie rozpatruje Dyrektor po rozmowie z ukaranym uczniem, wnikliwej analizie zasadności zastosowanej kary i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego,
   c) w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania Dyrektor informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o anulowaniu lub utrzymaniu kary – wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 10

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE

§1

Prawa, obowiązki i zadania rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
   a) zapoznania się z dokumentami szkoły: Statutem, Programem Wychowawczym, Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego i innymi dokumentami obowiązującymi w szkole;
   b) informacji na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
   c) uzyskania porad odnośnie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
   d) rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;

e) obejrzenia prac pisemnych dziecka na wywiadówce lub w innym terminie, ustalonym z nauczycielem przedmiotu;
f) uczestnictwa w uroczystościach szkolnych;
g) zwrócenia się do Dyrekcji o dostosowanie warunków sprawdzianu do indywidualnych potrzeb ucznia – na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
h) informacji o nagrodach i karach zastosowanych wobec dziecka;
i) odwołania się od zastosowanej kary;
j) odwołania się od decyzji związanej ze skreśleniem ucznia z listy uczniów – w związku z zaleganiem z opłatami – w terminie 14 dni, do Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Zespołu Szkół Społecznych nr 1 w Rzeszowie.

3. Do zadań rodziców lub prawnych opiekunów należą:
a) podpisanie umowy przy zapisie dziecka do szkoły,
b) respektowanie i przestrzeganie zasad zawartych w Statucie,
c) współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
d) systematyczne i punktualne posyłanie dziecka na zajęcia szkolne,
e) systematyczne uczestniczenie w wywiadówkach,
f) zapoznanie się z regulaminami wewnątrzszkolnymi,
g) pisemne usprawiedliwianie każdej nieobecności dziecka w szkole poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym – w terminie dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły; nieobecność na pierwszej godzinie lekcyjnej musi być usprawiedliwiona najpóźniej w następnym dniu,
h) nieposyłanie lub niezwłoczne odebranie dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się objawów choroby (przeziębienie, grypa lub inne dolegliwości),
i) poinformowanie nauczyciela lub Dyrektora o zwolnieniu ucznia z lekcji (rodzic bierze w tym czasie pełną odpowiedzialność za dziecko),
j) informowanie wychowawcy klasy o dłuższej nieobecności dziecka,
k) zapoznawanie się z informacjami w dzienniku elektronicznym,
l) pomoc w organizacji różnych imprez szkolnych,
m) dbanie o schludny wygląd dziecka, zapewnienie mu stroju odświętnego (mundurka),
n) pokrycie kosztów szkód wyrządzonych przez dziecko na terenie szkoły,
o) terminowe wnoszenie opłat czesnego, zgodnie z zawartą umową cywilno – prawną,
p) współpraca z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, stawianie się na wezwania wychowawcy lub Dyrektora szkoły w kwestiach dotyczących dziecka.

§2

Formy współpracy szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami

1. Wywiadówki organizowane co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
2. Dodatkowe spotkania zwoływane przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną, wychowawcę klasy.
3. Konsultacje nauczycieli.
4. Indywidualne rozmowy w razie trudności w nauce, problemów wychowawczych lub zdrowotnych dziecka.
5. Informacje wpisywane do dziennika elektronicznego.

6. W przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów prawnych ucznia ze szkołą, niewypełnianie zadań, o których mowa w rozdziale 9, §2, Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w czasie trwania roku szkolnego i przekazać ucznia do szkoły rejonowej. Może też nie zawierać umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia na kolejny rok szkolny.

Rozdział 11

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

1. Szkoła jest finansowana z opłat, z tytułu czesnego i wpisowego, wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów, subwencji oświatowej, darowizn i innych środków przekazywanych przez osoby trzecie.
2. W sprawie zobowiązań finansowych zawarta zostaje na każdy rok szkolny umowa cywilno – prawna pomiędzy szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami) każdego ucznia.
3. Wysokość opłat i ich terminy ustala Zarząd Stowarzyszenia. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd może także wyznaczyć dodatkowe opłaty.
4. Zasady częściowych zwolnień z opłat w uzasadnionych przypadkach określa:
   a) Dyrektor Szkoły – w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
   b) Zarząd Stowarzyszenia – w pozostałych przypadkach.
5. Zasady dotowania szkoły przez Urząd Miasta Rzeszowa oraz wysokość subwencji oświatowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą treść: Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Rzeszowie, ul. Bohaterów 26, 35 – 112 Rzeszów.
2. Szkoła posiada własny sztandar i hymn.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach, wydawanych przez szkołę, podaje się nazwę: Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Rzeszowie.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Organ prowadzący może zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego. Tryb likwidacji określają odrębne przepisy.

6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
7. Zmiany w niniejszym Statucie może proponować każdy z organów szkoły i przedstawiać je do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.